National Defence / Défense nationale

REQUEST FOR PARENTAL/GUARDIAN PICK UP/DROP OFF OF CADETS
DEMANDE D'EMBARQUEMENT/DÉBARQUEMENT DE CADETS PAR UN PARENT OU TUTEUR

SECTION "A" - CADET PERSONAL DATA - RENSEIGNEMENTS PERSONNELS DU CADET

CADET CORP/SQUADRON NO & NAME NO ET NOM DU CORPS/ESCADRON DE CADETS	LOCALITY (CITY) - LOCALITÉ (VILLE)

RANK - GRADE	SURNAME - NOM	FIRST NAME - PRÉNOMS	SEX - SEXE	TELEPHONE - TÉLEPHONE
				( )

ADDRESS - ADRESSE	CITY - VILLE	PROV.	POSTAL CODE POSTAL

SECTION "B" - CADET ACTIVITY - OCCUPATION DU CADET

EMPLOYMENT - COURSE - EXCHANGE - OTHERS EMPLOI - COURS - ÉCHANGE - AUTRES	CSTC - COUNTRY OF EXCHANGE - OTHERS CIEC - PAYS D'ÉCHANGE - AUTRES

SECTION "C" PICK UP/DROP OFF POINT - LIEU DE DÉBARQUEMENT/EMBARQUEMENT

DROP OFF POINT - LIEU DE DÉBARQUEMENT	TIME AND DATE - HEURE ET DATE
PICK UP POINT - LIEU D'ÉMBARQUEMENT	TIME AND DATE - HEURE ET DATE

SECTION "D" AUTHORIZED PERSON - PERSONNE AUTORISÉE

NAME OF PERSON AUTHORIZED TO PICK -UP THE CADET NOM DE LA PERSONNE AUTORISÉE À RAMASSER LE CADET (PRINT/LETTRES MOULLÉES)	TELEPHONE - TÉLEPHONE HOME-DOMICILE:( ) WORK-TRAVAIL:( )
NAME OF ALTERNATE PERSON AUTHORIZED TO PICK-UP THE CADET NOM D'UNE DEUXIEME PERSONNE AUTORISÉE À RAMASSER LE CADET (PRINT/ LETTRES MOULLÉES)	TELEPHONE - TÉLEPHONE HOME-DOMICILE:( ) WORK-TRAVAIL:( )

SECTION "E" PARENT/GUARDIAN SIGNATURE - SIGNATURE DU PARENT/TUTEUR

AUTHORIZING SIGNATURE - SIGNATURE D'AUTORITÉ (SIGNATURE) (PRINT/ LETTRES MOULLÉES)	TELEPHONE NUMBERS - NUMERO DE TÉLEPHONE HOME-DOMICILE:( ) WORK-TRAVAIL:( )

SECTION "F" SIGNATURE OF COMMANDING OFFICER/DESIGNATE
SIGNATURE DU COMMANDANT/DÉSIGNÉ

CORP/SQUADRON COMMANDING OFFICER/DESIGNATE COMMANDANT DU CORPS/ESCADRON DE CADETS/DÉSIGNÉ (SIGNATURE) (PRINT/ LETTRES MOULLÉES)	TELEPHONE NUMBER - NUMERO DE TÉLEPHONE HOME-DOMICILE:( ) WORK-TRAVAIL:( )

SECTION "G" SIGNATURE OF PERSON PICKING UP CADET
SIGNATURE DE LA PERSONNE QUI RAMASSERA LE CADET

To be signed at time of pick up/signature requise lorsqu'on ramasse le cadet (SIGNATURE) (PRINT/ LETTRES MOULLÉES)	(DATE – TIME) (DATE – HEURE)

***** NOTES*****

1. **DND is responsible for transporting the cadet from LHA (Local Headquarter Area) to authorized activity only. Any deviation from pre-authorized transport arrangements are the financial and administrative responsibility of the authorizing parent/guardian.**
2. **The completion of this form does not automatically guarantee that the movement staff will be able to accommodate the request.**
3. **Parent/Guardian authorizing signature (Section E) must be the same as the signature on the CF51.**
4. **Person picking up the cadet must be the person(s) authorized in Section D, be at least 18 years old and must provide picture ID.**
5. **This form must only be completed if the pick up or drop off point differs from the pick up of drop off point assigned in the movement orders and/or if the person picking up the cadet differs from the person signing the CF51.**

1. **Le MDN est uniquement responsable du transport des cdts entre l'unité locale et le site d'activité autorisé. Toute dérogation du plan de transport pré-autorisé est sous la responsabilité financière et administrative du parent/tuteur.**
2. **Le fait de compléter ce formulaire ne garantit en rien que le personnel du mouvement sera en mesure de se conformer à la demande.**
3. **La signature du parent/tuteur exerçant l'autorité (inscrit à la Section D) doit être la même que celle apparaissant sur le CF51.**
4. **La personne qui ramassera le cadet (inscrits à la section E) doit être âgée d'au moins 18 ans et devra présenter une carte d'identité avec photo.**
5. **Ce formulaire doit seulement être complété si le point d'embarquement ou le point de débarquement est différent du point établi dans les ordres de déplacement et/ou la personne qui ramassera le cadet est différent de la personne qui a signé le CF51**.